

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

(МБОУ «СОШ № 17» Балахнинского муниципального округа)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 43/08-43

р. п. Первое Мая

**Об организации питания в структурном подразделении
МБОУ «СОШ №17»**

В целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17», обеспечения воспитанников оптимальным питанием, отвечающим возрастным и физиологическим потребностям обучающихся, руководствуясь Законом Российской Федерации от 21.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Постановлением Правительства Нижегородской области от 11.09.2002 N 225 "Об утверждении Положения о проведении социально-гигиенического мониторинга питания детей в образовательных учреждениях для детей и подростков Нижегородской области", Приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области от 27.10.2011 № 68-0 «Об организации работы по мониторингу питания в учреждениях для детей и подростков», Уставом школы, на основании Постановления № 289 от 20.02.2023 г. об установлении платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ, реализующих программы дошкольного образования на 2022 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное десятидневное меню на холодное время года для детей в возрасте от 1,5 до 3х лет и от 3 до 7 лет и ввести с 01.09.2023 года (Приложение 1)
2. Утвердить технологические карты для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет и использовать с 01.09.2023 года
3. Утвердить план мероприятий по организации питания воспитанников в 2023-2024 учебном году (Приложение 2)
4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3)
5. Утвердить комиссию для проведения бракеража пищи и своевременного ведения журнала бракеража готовой продукции в составе:
Кунакова С.О. – старший воспитатель
Баталкина О.В. – калькулятор
Махнева Т.Б. – заместитель директора руководитель структурного подразделения
Бракеражной комиссии проводить:

- регулярные проверки качества питания;
 - пользоваться в работе «Правилами бракеража пищи в МБОУ «СОШ № 17» (Приложение 4)
 - замеры весовых блюд;
 - оценку качества блюд и кулинарных изделий производить в соответствии с требованиями, указанными в Положении о бракеражной комиссии, результаты проверки заносить в журнал установленной формы и оформлять подписями членов комиссии.
6. Утвердить план контроля за организацией питания на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 5)
 7. Утвердить Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП (Приложение 6)
 8. Воспитателям вменить в обязанности:
 - ежедневный учет детей, коррекцию количества заказанных порций;
 - возложить ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм во время приема пищи;
 - обеспечение соблюдения личной гигиены, правил поведения при приеме пищи
 - проведение информационной работы среди воспитанников и их родителей по организации питания;
 - доведение до сведения родителей воспитанников содержания документов, регламентирующих организацию питания.
 9. Завхозу, Баталкиной О.В.:
 - своевременно оформлять договоры с поставщиками;
 - усилить контроль за доставкой продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых от поставщиков продуктов, строго в соответствии с примерным 10-ти дневным меню;
 - принимать продукты при наличии сертификата качества на поступающий товар.
 10. Поварам Поляковой Е.А, Мальковой О.А. работать строго в соответствии с технологическими картами и по меню- требованию на каждый день.
 11. Калькулятору Баталкиной О.В. при составлении меню-требования на каждый день придерживаться примерного 10-дневного меню.
 12. Заместителю директора - руководителю структурного подразделения Махневой Т.Б. осуществлять ежедневный контроль за качеством питания в структурном подразделении МБОУ «СОШ № 17», за санитарным состоянием пищеблока.
 13. Организовать питание сотрудников структурного подразделения МБОУ "СОШ №17" в помещении групп.
Питание предоставлять в виде обеда (первое, второе, третье блюдо) на основании личных заявлений.
Расчет за предоставленное питание осуществлять путем вычета из заработной платы на основании ежемесячного приказа и табеля.
 14. Контроль за исполнением приказа возложить на Кунакову С.О. и.о. заместителя директора-руководителя структурного подразделения

Директор



М.А. Новикова